



**Zarządzenie nr PANS-BRE-021/111/23
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu
z dnia 13 lipca 2023 r.**

w sprawie Regulaminu Domu Studenta „Lubomir” Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742) oraz w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego PANS w Przemysłu zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Domu Studenta „Lubomir” Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu nr 20/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu.

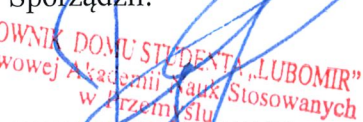
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. REKTORA

dr Sławomir Solecki
Prorektor ds. rozwoju i współpracy

Sporządził:


KIEROWNIK DOMU STUDENTA „LUBOMIR”
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
w Przemysłu

.....
mgr Mateusz Ryś

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym:

Adwokat

Ewelina Fułmaniewicz

.....

REGULAMIN
Domu Studenta „LUBOMIR”
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
w Przemyślu

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dom Studenta „Lubomir”, zwany dalej „DST”, jest własnością Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemyślu, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. DST jest miejscem zamieszkania, wypoczynku i nauki uprawnionych studentów oraz innych osób, którym przyznano prawo do zamieszkania w nim, zwanych dalej „mieszkańcami”.
3. DST powinien być przedmiotem szczególnej ochrony i troski jego mieszkańców, wyrażającej się w dbałości o jego utrzymanie w należytym stanie i porządku.
4. DST kieruje Kierownik DST, który sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu i odpowiada przed władzami Uczelni oraz mieszkańcami za prawidłowe funkcjonowanie obiektu.
5. Reprezentantem ogółu mieszkańców DST jest wskazany przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego Przedstawiciel Samorządu Studenckiego ds. DST, zwany dalej „Przedstawicielem”, będący w danym roku akademickim mieszkańcem DST.
6. Przedstawiciel reprezentuje mieszkańców DST wobec Kierownika DST oraz władz Uczelni we wszystkich sprawach dotyczących mieszkańców DST, w szczególności:
 - 1) udziela pomocy w czasie kwaterowania i wykwaterowywania mieszkańców;
 - 2) ustala, wspólnie z kierownikiem DST, sposób wykorzystania pomieszczeń ogólnego użytku i zaplecza socjalno-gospodarczego DST;
 - 3) ustala w porozumieniu z kierownikiem DST, szczegółowe zasady porządkowe obowiązujące w DST;
 - 4) organizuje prace mieszkańców na rzecz DST i jego otoczenia;
 - 5) uczestniczy w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych mieszkańców;
 - 6) wyraża opinie, uwagi i zgłasza do kierownika DST wnioski związane z funkcjonowaniem domu studenta;
 - 7) doradza kierownikowi DST w zakresie wyposażenia i świadczeń na rzecz mieszkańców oraz planu remontów domu studenta;
 - 8) wspiera kierownika DST w egzekwowaniu przepisów Regulaminu, w tym zgłasza mu każdy przypadek ich naruszenia.

Zasady zakwaterowania

§ 2

1. Zakwaterowanie mieszkańców, którym przyznano miejsce w DST, następuje w kolejności zgłoszeń, na podstawie decyzji Uczelnianej Komisji ds. Zakwaterowania.
2. Zakwaterowanie powinno nastąpić najpóźniej w terminie do pięciu dni od rozpoczęcia semestru zimowego lub letniego danego roku akademickiego. Po upływie tego terminu student traci miejsce w DST. Nie wyłącza to jednak prawa do ponownego ubiegania się o miejsce w DST na ogólnych zasadach.
3. Student, który otrzymał miejsce w DST w trakcie trwania semestru zimowego lub letniego, również zobowiązany jest do zakwaterowania się do pięciu dni od otrzymania decyzji Uczelnianej Komisji ds. Zakwaterowania.
4. Zakwaterowanie może nastąpić najwcześniej na dwa dni przed rozpoczęciem danego semestru roku akademickiego.
5. W przypadku rezygnacji z przydzielonego miejsca przed zakwaterowaniem, student zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie na piśmie do Kierownika DST.
6. Zakwaterowanie oraz wykwaterowanie w DST odbywa się w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
7. Osoba zgłaszająca się do zakwaterowania zobowiązana jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) dowód osobisty lub paszport w przypadku obcokrajowców;
 - 2) w przypadku studenta, decyzję Uczelnianej Komisji ds. Zakwaterowania o przyznaniu miejsca w DST;
 - 3) dowód wpłaty kaucji;
 - 4) wypełniony formularz meldunkowy.
8. W chwili zakwaterowania przyszły mieszkaniec podpisuje odpowiednią Umowę najmu pokoju studenckiego.
9. Każdy mieszkaniec obowiązany jest:
 - 1) wpłacić kaucję w wysokości ustalonej odpowiednim zarządzeniem Rektora PANS, jako zabezpieczenie z tytułu ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych w DST. Zwrot kaucji następuje w trybie przewidzianym w Regulaminie DST;
 - 2) terminowego uregulowania opłaty za miejsce w DST.
10. Mieszkaniec DST otrzymuje:
 - 1) kartę mieszkańca, która uprawnia go do pobierania klucza do pokoju i pomieszczeń ogólnodostępnych (pralnia, suszarnia, pracownia komputerowa, sala „cichej nauki”);
 - 2) kartę wyposażenia pokoju.
11. Mieszkaniec posiada możliwość zmiany pokoju po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem DST.
12. Kierownik DST może zakwaterować w ciągu roku akademickiego studentów innej uczelni, po uzyskaniu zgody od Rektora, w przypadku, gdy posiada wolne miejsca.
13. Wszelkie zauważone usterki bądź zniszczenia w przydzielonym pokoju mieszkaniec zgłasza do Kierownika DST w terminie do siedmiu dni od zakwaterowania.

Utrata prawa do miejsca w DST

§ 3

1. Mieszkaniec traci prawo do miejsca w DST w przypadku:
 - 1) niezakwaterowania się w określonym terminie;
 - 2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
 - 3) wykwaterowania się na własną prośbę;
 - 4) uprawomocnienia się orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej lub Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej o zawieszeniu w prawach studenta lub wydaleniu z Uczelni;
 - 5) otrzymania urlopu krótko- lub długoterminowego;
 - 6) pozbawienia prawa do zamieszkania w DST decyzją Rektora PANS;
 - 7) zalegania z opłatą za miejsce w DST za okres dwóch miesięcy;
 - 8) naruszania przepisów niniejszego Regulaminu.
2. Utrata prawa do zamieszkiwania w DST, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) – 5), stanowi podstawę do wypowiedzenia stosunku najmu na zasadach określonych w umowie najmu. Opłata za ostatni miesiąc będzie naliczona zgodnie z zasadą – stawka za każdy dzień wynosi 1/30 opłaty miesięcznej, którą student był zobowiązany uiścić.
3. Utrata prawa do zamieszkiwania w DST, o której mowa w ust. 1 pkt. 6) – 8), stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy najmu. Mieszkaniec zobowiązany jest do zwolnienia miejsca w pokoju w terminie trzech dni od dnia utraty tego prawa. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym nie zwalnia mieszkańca z obowiązku dokonania opłaty za ostatni pełny miesiąc.
4. W przypadku naruszania przepisów wynikających z niniejszego Regulaminu lub rażącego naruszania norm współżycia społecznego, Rektor PANS może pozbawić studenta prawa do zamieszkania na wniosek Kierownika DST. Pozbawienie miejsca może mieć charakter trwały lub czasowy.
5. Rektor PANS na wniosek Kierownika DST, po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studentów PANS, może pozbawić studenta miejsca w DST, w szczególności, gdy student:
 - 1) zalega z opłatą za miejsce w DST za dwa pełne miesiące;
 - 2) uzyskał miejsce w DST na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 3) odstąpił swoje miejsce osobie nieuprawnionej do zamieszkania w DST;
 - 4) rażąco naruszył niniejszy Regulamin.
6. W przypadkach niecierpiących zwłoki decyzja Rektora PANS, o której mowa w ust. 5, nie wymaga opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studentów PANS.
7. Rektor PANS, pozbawiając studenta miejsca w DST w trybie określonym w ust. 5 i 6, może jednocześnie pozbawić studenta prawa do otrzymania miejsca w DST w kolejnych latach.
8. Wykwaterowanie mieszkańca w trybie natychmiastowym oznacza obowiązek natychmiastowego wyprowadzenia się z DST.
9. Wykwaterowanie mieszkańca oznacza także wykwaterowanie jego współmałżonka, jeżeli ten nie jest studentem PANS w Przemyślu.
10. Wykwaterowanie przymusowe nie zwalnia mieszkańca z obowiązku zapłaty zaległych należności oraz rozliczenia wyposażenia i sprzętu.
11. Kierownik DST lub osoba przez niego wyznaczona przed wykwaterowaniem mieszkańca sprawdza stan pokoju.

12. Przed wykwaterowaniem się z DST mieszkaniec jest zobowiązany:
- 1) zgłosić Kierownikowi DST planowany termin wykwaterowania przynajmniej na trzy dni wcześniej;
 - 2) zwrócić pobrany lub wypożyczony sprzęt;
 - 3) pozostawić pokój w czystości i porządku;
 - 4) uregulować ewentualne zaległości w opłatach;
 - 5) zwrócić kartę mieszkańca i klucze do pokoju;
 - 6) zabrać wszystkie przedmioty będące jego własnością, administracja DST nie odpowiada za przedmioty pozostawione w pokojach.
13. W przypadku pozostawienia pokoju bez rozliczenia, Kierownik DST dokonuje odbioru pokoju komisyjnie, w obecności Przedstawiciela. Na podstawie uwag zawartych w protokole, dotyczących braków w sprzęcie, zniszczeń sprzętu lub pomieszczenia, mieszkaniec zostaje obciążony kosztami naprawy, ewentualnie kosztami remontu.

Prawa i obowiązki mieszkańca DST

§ 4

Mieszkaniec DST ma prawo do:

- 1) doboru współmieszkańców w granicach możliwości lokalowych;
- 2) korzystania z pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku;
- 3) uczestniczenia w imprezach organizowanych dla mieszkańców;
- 4) przyjmowania gości (tylko podczas swojej obecności) na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 5

Mieszkaniec DST zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu;
- 2) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego;
- 3) właściwego zachowania na terenie DST umożliwiającego naukę i odpoczynek innym mieszkańcom;
- 4) poszanowania bezpieczeństwa, zdrowia, intymności, godności osobistej i mienia innych osób;
- 5) dbania o pomieszczenia wspólnego użytku i mienie DST oraz przeciwdziałania jego niewłaściwemu użytkowaniu;
- 6) w przypadku wykwaterowania pozostawienia pokoju wraz z wyposażeniem w stanie sprzed zakwaterowania;
- 7) okazywania aktualnej karty mieszkańca na prośbę administracji DST;
- 8) pozostawiania klucza do pokoju w recepcji przy każdorazowym wyjściu poza teren DST;
- 9) utrzymania we własnym zakresie czystości i porządku w pokojach oraz węzłach sanitarnych należących do danego pokoju;
- 10) terminowego dokonywania opłat za zakwaterowanie, tj. do dnia 10-go każdego miesiąca. W razie braku wpłaty w terminie, mieszkaniec płaci ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia od kwoty zadłużenia. W razie zalegania z opłatą za okres dłuższy niż dwa miesiące za wynajem miejsca w DST, studentowi, który pobiera

stypendium socjalne zwiększone z tytułu zamieszkania w DST, zostanie potrącona, na podstawie złożonego przez niego oświadczenia, zaległa opłata finansowa ze zwiększonej kwoty stypendium;

- 11) przestrzegania ciszy nocnej (22.00-6.00);
- 12) przestrzegania i stosowania się do zaleceń Kierownika DST, które zapewniają bezpieczeństwo i prawa mieszkańców DST;
- 13) racjonalnego korzystania z wody oraz energii elektrycznej;
- 14) niezwłocznego powiadamiania Kierownika DST o wypadku lub chorobie zakaźnej swojej lub współmieszkańca;
- 15) niewyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów;
- 16) zgłaszania Kierownikowi DST zauważonych usterek technicznych oraz zniszczeń niewynikających z działań mieszkańców.

§ 6

Na terenie DST zabrania się:

- 1) używania kuchenek elektrycznych, grzejników, pralek itp. poza pomieszczeniami przeznaczonymi do tego celu;
- 2) posiadania i upowszechniania wszelkich symboli odwołujących się do propagowania faszyzmu i innych zakazanych prawnie ideologii totalitarnych;
- 3) rozprowadzania na terenie DST papierosów, alkoholu i innych środków odurzających;
- 4) posiadania substancji oraz przyrządów, które mogą być podstawą do wytwarzania środków odurzających;
- 5) przebywania w DST w stanie nietrzeźwym;
- 6) samodzielnego dokonywania napraw i przeróbek urządzeń lub instalacji;
- 7) uprawiania gier hazardowych;
- 8) posiadania broni palnej lub pneumatycznej;
- 9) wprowadzania i trzymania zwierząt;
- 10) umieszczania ogłoszeń poza miejscami do tego celu przeznaczonymi;
- 11) palenia wyrobów tytoniowych poza miejscami do tego wyznaczonymi;
- 12) wnoszenia i przechowywania przedmiotów, które mogą stanowić niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia i mienia lub powodować niedogodności dla innych mieszkańców;
- 13) prowadzenia działalności gospodarczej, handlowej, produkcyjnej, rozrywkowej lub gastronomicznej;
- 14) wymiany zamków w drzwiach pokoju i dorabiania kluczy bez zgody Kierownika DST.

§ 7

1. Mieszkaniec ponosi odpowiedzialność finansową za spowodowane przez niego braki w sprzęcie i uszkodzenia urządzeń lub wyposażenia DST.
2. Za wyposażenie pokoju oraz za urządzenia w pomieszczeniach ogólnego użytku mieszkańcy odpowiadają indywidualnie, jednak w przypadku niemożności ustalenia osoby odpowiedzialnej za spowodowanie ewentualnego uszkodzenia, odpowiedzialność finansowa rozkłada się w równych częściach na wszystkich mieszkańców pokoju lub DST.

3. Zwrot kaucji następuje w całości w dniu rozwiązania umowy najmu na podstawie stwierdzenia pełnego stanu karty wyposażenia pokoju oraz braku zaległości w opłatach za miejsce w DST.
4. Jeżeli mieszkaniec DST obciążony został materialnie z tytułu szkody kwotą przekraczającą wartość wpłaconej kaucji, obowiązany jest dopłacić brakującą kwotę do równowartości wyrządzonej szkody w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania do zapłaty.
5. Kwota zwrotu kaucji zostaje zawsze pomniejszona o wartość zniszczonego sprzętu.
6. Wartość szkody zostaje wyceniona na podstawie średnich cen towarów i usług na rynku lokalnym.
7. Jeżeli mieszkaniec nie przyjmuje ustaleń Kierownika DST w zakresie odliczenia od kaucji lub ustalenia kwoty przekraczającej kaucję, ustalenia wartości szkód dokonuje komisja w składzie: Kierownik DST, pracownik DST oraz Przedstawiciel. Komisja sporządza pisemny protokół.
8. Dokonanie zmiany w stanie umeblowania oraz istotnej zmiany w wystroju pokoju wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej lub w formie e-maila zgody Kierownika DST. Dotyczy to w szczególności wiercenia otworów w ścianach, montowania własnych mebli czy wymiany mebli między pokojami.

Zasady odwiedzin

§ 8

1. Odwiedziny w DST mogą odbywać się w godzinach od 7:00 do 22:00.
2. Osoby odwiedzające zobowiązane są do okazania w recepcji dokumentu potwierdzającego tożsamość celem odnotowania wizyty.
3. Niedopuszczalne w DST są odwiedziny osób będących w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego.
4. Osoba odwiedzająca może w uzasadnionych przypadkach korzystać z noclegu w pokoju osoby odwiedzanej po wyrażeniu zgody przez współmieszkańców i za akceptacją Kierownika DST. Za nocleg pobierana jest opłata zgodna z obowiązującym cennikiem.
5. Administracja DST może sprawdzić tożsamość osób przebywających na terenie DST.
6. Osoby odwiedzające zobowiązane są do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
7. Kierownik DST w uzasadnionych przypadkach ma prawo zakazać osobom odwiedzającym wstępu na teren DST oraz nakazać natychmiastowe opuszczenie DST, jeśli zakłócają one spokój mieszkańców.
8. Za osobę odwiedzającą odpowiedzialna jest osoba przyjmująca.
9. W razie konieczności, Kierownik DST lub osoby przez niego upoważnione mają obowiązek wezwać właściwe służby porządkowe.
10. Kierownik DST może zawiesić także na czas określony wizyty w DST.

Przepisy porządkowe

§ 9

1. Wszelkie spotkania towarzyskie odbywające się w pokojach powinny być dostosowane do obowiązującej ciszy nocnej.
2. Kierownik DST może udzielić zezwolenia na przedłużenie czasu trwania spotkania towarzyskiego, na pisemny wniosek mieszkańców, jednak z zachowaniem ciszy nocnej.

3. Kierownik DST nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez mieszkańców po ich wykwaterowaniu się.
4. Obowiązuje zakaz organizowania spotkań towarzyskich w otoczeniu budynku DST.
5. Kuchnie są czynne dla studentów w godzinach od 6.00 do 22.00.
6. Pralnia jest czynna w godzinach od 6.00 do 21.00.
7. Główne drzwi wejściowe do DST mogą być zamykane w godzinach od 23.00 do 5.00.
8. Z pomieszczeń ogólnodostępnych na terenie DST (kuchnie, pralnia, suszarnia, sala komputerowa, sala cichej nauki) mogą korzystać wyłącznie mieszkańcy DST.
9. Studenci PANS mogą korzystać z noclegu na terenie DST po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji minimum dzień przed noclegiem. Doba w DST trwa od godz. 10.00 do godz. 10.00 dnia następnego.

§ 10

1. W celu sprawowania okresowej kontroli przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu, prawo wstępu do pokoju przysługuje Kierownikowi DST oraz upoważnionej przez niego osobie z administracji DST.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w godz. 7:00-22:00 w obecności mieszkańców pokoju, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu, osoby określone w ust. 1, jak również osoba pełniąca dyżur na recepcji, mają prawo wstępu do pokoju także po godz. 22:00. Osobom tym przysługuje także prawo wstępu do pokoi podczas nieobecności jego mieszkańców, w przypadku wystąpienia awarii wymagającej niezwłocznej naprawy lub w przypadku wystąpienia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Spory studenckie wynikające z zamieszkiwania w DST rozpatruje Kierownik DST w porozumieniu z Przedstawicielem URSS.
2. Sprawy nieobjęte oraz nieprzewidziane w niniejszym Regulaminem kierowane są do decyzji Rektora PANS.
3. DST nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne mienie mieszkańców.
4. Warunki i tryb zwalniania z opłat za korzystanie z DST określają odrębne przepisy.

§ 12

Zmiany Regulaminu Domu Studenta „Lubomir” PANS w Przemyśle dokonywane są zarządzeniem Rektora PANS.

Uchwała nr 27/2023

Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemyślu
z dnia 23 czerwca 2023 roku

**w sprawie wydania opinii dotyczącej Regulaminu Domu Studenta „Lubomir”
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemyślu.**

Działając na podstawie § 13 ust. 4 lit. e) Regulaminu Samorządu Studenckiego Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemyślu, Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego PANS w Przemyślu uchwała co następuje:

§ 1

Pozytywnie opiniuje się Regulamin Domu Studenta „Lubomir” Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemyślu

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCY
UCZELNIANEJ RADY SAMORZĄDU STUDENCKIEGO
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
w Przemyślu