

**WNIOSEK DO KOMISJI DS. ZAKWATEROWANIA PWSW W PRZEMYŚLU  
O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENTA  
W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022**

<b>Imię i nazwisko studenta</b>	<b>Nr albumu</b>
<b>Kierunek studiów</b>	<b>Rok studiów</b>
<b>Adres stałego zamieszkania</b>	<b>Telefon kontaktowy</b>
	<b>Adres e- mail</b>

1. **Oświadczam**, że moje rodzina składa się łącznie z ilości osób: ....., pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym;
2. **Oświadczam**, iż dochód netto przypadający na jednego członka mojego gospodarstwa domowego w roku **2020** wyniósł\*:
- a) **poniżej 650,00 zł**
  - b) **od 651,00 zł do 1 000,00 zł**
  - c) **powyżej 1 000,00 zł**
- (właściwe zakreślić)\*

3. **Oświadczam**, iż odległość mojego stałego miejsca zamieszkania od uczelni wynosi ..... km.

Posiadam trudności w dojazdach (opisać utrudnienia komunikacyjne tj. np. przesiadki, brak połączeń itd.).....

Dodatkowe uzasadnienie wniosku (dane dobrowolne) (sieroctwo, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności itp.)

Planowany wyjazd na wymianę w ramach programu ERASMUS w terminie .....

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych we wniosku w celu prowadzenia wszelkich czynności związanych z postępowaniem o przyznanie miejsca oraz zakwaterowaniem w domu studenta PWSW w Przemyślu zgodnie z Rozporządzeniem PE i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w skrócie RODO.**

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zakwaterowaniem w Domu Studenta PWSW w Przemyślu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zakwaterowaniem w Domu Studenta PWSW jest Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu, ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl, e-mail: [rektorat@pwsw.pl](mailto:rektorat@pwsw.pl), tel.16 735 51 00.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: [iod@pwsw.eu](mailto:iod@pwsw.eu) lub listownie na adres wskazany w pkt. 1.
3. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.  
Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zakwaterowanie, wydania decyzji, podpisania umowy o wynajem, ewidencji osób zakwaterowanych, ewidencji gości, ewidencji wydanych przedmiotów, dokonania wymaganych naliczeń finansowych, wydania karty mieszkańca, pomocy w wypełnieniu obowiązku meldunkowego.  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b, RODO – realizacja czynności niezbędnych do wykonania umowy o świadczenie usług noclegowych,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. a, RODO – zgodna na przetwarzanie danych osobowych celem uzasadnienia wniosku o przyznanie miejsca w domu studenta.
  - c) art. 6 ust.1 lit. c, RODO w związku z:
    - ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.),
4. Odbiorcy danych osobowych.  
Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa jak również w przypadkach szczególnych inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.  
Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) lub do organizacji międzynarodowych mających siedzibę w państwie trzecim.
6. Czas, przez który dane osobowe będą przetwarzane.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy a po jego zakończeniu przez okres 50 lat, podania o zakwaterowanie przez lat 5.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku skorzystania z powyższych praw prosimy o przesłanie stosownego żądania do Administratora Danych osobowych na adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

8. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ww. czynności przetwarzania jest niezbędne w celu zawarcia umowy. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia złożonego wniosku a tym samym zakwaterowania w Domu Studenta PWSW.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, którego siedzibą jest m. Warszawa 00- 193, ul. Stawki 2.

10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddane profilowaniu.

11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektów PWSW oraz ochrony mienia PWSW Administrator stosuje monitoring wizyjny na korytarzach, w przejściach oraz ciągach komunikacyjnych budynków: Pałac Lubomirskich, Kolegium Wschodnie, Kolegium Techniczne, Dom Studenta, Biblioteka oraz parkingach usytuowanych przy poszczególnych budynkach Uczelni. Zarejestrowany obraz przechowywany jest przez okres 14 dni. Szczegółowe informacje o stosowanym monitoringu dostępne są na stronie internetowej PWSW oraz na tablicach informacyjnych.

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy

**WYPEŁNIA UCZELNIANA KOMISJA DS. ZAKWATEROWANIA  
NA PODSTAWIE OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

<b>Kryterium</b>	<b>km/zł</b>	<b>Ilość punktów</b>
<b>Odległość w kilometrach</b>		
<b>Miesięczny dochód rodziny na osobę wyniósł</b>		
<b>Szczególne sytuacje studenta</b>		
<b>SUMA</b>	<b>X</b>	

*Na podstawie sumy uzyskanych punktów Uczelniana Komisja ds. Zakwaterowania postanawia przyznać / nie przyznać\* miejsce w Domu Studenta PWSW na okres od ..... 20..... roku do ..... 20..... roku.*

**Podpisy członków Komisji:**

.....  
.....  
.....

.....

(podpis przewodniczącego  
Uczelnianej Komisji ds. Zakwaterowania)

\*(właściwie zakreślić)